

Miljödata

Smarta system för en sund arbetsmiljö



Atlas

Från- och närvaroanmälan

Administration av Atlas (Min Arbetsmiljö) För er som redan har Adato

Senast uppdaterad: 2026-08-31

Innehållsförteckning

Start av Atlas	2
<i>Sjukfrånvaro via Atlas samt eu integration av sjukfrånvaro.....</i>	<i>2</i>
Atlas – frånvaroanmälan.....	2
Atlas – närvaroanmälan	4
Atlas – ändra pågående frånvaro.....	5
Prehab-anteckning om varje rapporterad post	6
Adato – sjukfrånvaroöversikt och hantering	7
<i>Ändra på sjukfrånvaroinformationen</i>	<i>7</i>
<i>Mer urval och lägg till sjukfrånvaroperiod manuellt</i>	<i>8</i>
Startinställningar i Atlas.....	9
<i>Inställningar kring vilka fält som ska vara aktiva och eu obligatoriska.....</i>	<i>9</i>
<i>Inställning av bankID inloggning.....</i>	<i>10</i>
<i>Eget certifikat för bankID inloggning.....</i>	<i>11</i>
<i>Mailinställningar och koppla dessa till chefer</i>	<i>11</i>
<i>Ansvariga som ska få mail utöver cheferna</i>	<i>12</i>
<i>Gruppnotifiering för chefsgrupp.....</i>	<i>14</i>
<i>SMS-bevakning till chefer.....</i>	<i>15</i>
<i>Notis till medarbetare om prognosdatum.....</i>	<i>16</i>
<i>Övriga inställningar.....</i>	<i>17</i>
<i>Bra att veta vad som skiljer webb- respektive telefonanmälan</i>	<i>19</i>

Start av Atlas (Min Arbetsmiljö)

Sjukfrånvaro via Atlas samt ev integration av sjukfrånvaro

Det är enkelt att starta igång Atlas frånvaro- och närvaroanmälan när man redan har system av Miljödata. Atlas frånvaro och närvaro hamnar i Adatos sjukfrånvaroöversikt och kan administreras manuellt därifrån – utfall man manuellt behöver ändra någon uppgift (som medarbetare felaktigt rapporterat in). Dessa synkas sedan om man även har integration av sjukfrånvaro, såvida det är samma datum. Ta gärna kontakt med Miljödata om du är osäker på vad som gäller för just er integration.

I Admin-delen har också vissa funktioner utökats, det går t ex att se inringda samtal och inloggningar via Atlas. Man ser också mailinställningar, variabler mm gällande Atlas.

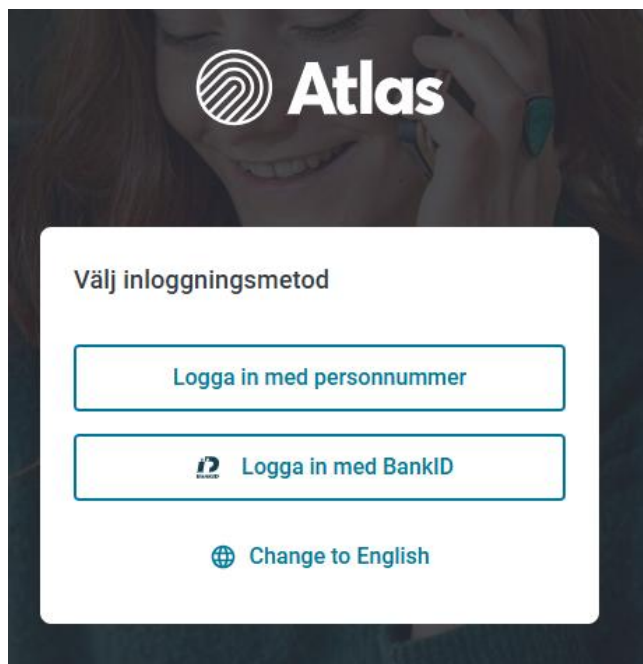
Atlas – frånvaroanmälan

Ni får både ett telefonnummer och en länk för anmälan, av Miljödata. Dessa behöver ni informera alla medarbetare om samt lägga ut på interna informationssidor mm.

I Atlas anger man i fälten nedan för att både frånvaro- och/eller närvaroanmäla sig. Atlas känner av vilket av alternativen som gäller och kan även ge medarbetare möjlighet att ändra pågående frånvaroperiod. Det finns både funktionalitet för att använda personnummer samt efternamn som inloggningsmetod men även bankID – då används Miljödatas certifikat (dvs medarbetaren använder QR kod för att sedan identifiera sig mot Miljödata via sitt bankID). Det går också bra om ni vill använda eget certifikat, kontakta då Miljödata. Bilden nedan visar båda inloggningsmetoder men vanligast är att använda endast en (bankID).

Förfarandet som beskrivs i webbanmälan nedan, är ungefär samma via telefon, där man istället får knappa fram alternativen för att anmäla. Några funktioner finns endast i webbanmälan. Det går också bra att byta till engelska ("Change to English"). Notera att listval ej visas på engelska.

Atlas är tillgänglighetsanpassat och fungerar med stöd av de standarder som finns (för alla med funktionsnedsättning) och uppnås WCAG AA nivå (vilket också granskats av extern granskare)!



När man angett personnummer och efternamn alternativt loggat in via bankID, så visas denna bild där Atlas känner av sjukfrånvaro och om medarbetare avser från- eller närvaroanmäla sig. Där klickar man på "Frånvaroanmäl":



Fälten för att frånvaroanmäla sig visas i en guide, en del i taget där man följer den helt igenom. Under registreringen kan man gå tillbaka och ändra uppgifterna. I slutet visas en sammanfattning och sedan kan man klicka på "Godkänn och skicka". Posten sparas och chef mfl angivna får mail direkt (ev även SMS).

Anmäl frånvaro

×

Steg 6 av 6

Sammanfattning

Första frånvarodag
Datum: 2025-02-12
Tid: Ej angivet

Ändra första frånvarodag

Beräknad åter
Datum: 2025-02-14

Ändra beräknad åter

Frånvarograd
100%

Ändra frånvarograd

Frånvaro
Orsak: Sjukdom
Typ: Vill ej ange

Ändra frånvaro

Övriga uppgifter
Telefonnummer: Ej angivet
Meddelande: Ej angivet

Ändra övriga uppgifter

Godkänn och skicka

Föregående

Det är valbart om tid, telefonnummer och prognosdatum ska anges vid frånvaroanmälan samt om VAB och Övrig frånvaro ska finnas med som alternativ. Tid (klockslag) kan endast anges vid webb-anmälan men går att ange både vid frånvaro- och närvaroanmälan. Tid påverkar inte hur sjukdagen räknas i Adato, utan är främst avsett som information i mail till chef mm. Det är även valbart om vissa fält ska vara tvingande att fylla i samt om sjukdomstyp och fritextfält för övrig information ska visas vid frånvaroanmälan (endast vid webbanmälan).

Atlas – närvaroanmälan

Vid samma inloggning känner Atlas av att frånvaro är registrerad, så då visas istället denna bild. Atlas sjukfrånvaroöversikt uppdateras fortlöpande. Nu kan medarbetare välja att närvaroanmäla sig genom att klicka på knappen "Godkänn och skicka":

Anmäl närvaro

×

Ange din sista dag som frånvarande

<

Februari 2025

>

Mån	Tis	Ons	Tors	Fre	Lör	Sön
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

Rensa

Hur dags börjar du arbeta? (Frivillig)

--:--

⌚

Godkänn och skicka

Avbryt

Vid närvarooanmälan anger man sista frånvarodagen och klickar sedan på knappen "Godkänn och skicka". Posten sparas och chef mfl angivna får mail direkt (ev även SMS).

Atlas – ändra pågående frånvaro

Medarbetaren kan också välja att ändra en pågående frånvaroperiod genom att klicka på knappen "Redigera". Notera att det är inställningsbart om redigering tillåts för medarbetare. Då kan orsak och sjukdomstyp ändras. Man kan även ändra prognosdatumet. Sedan klickar medarbetare på knappen "Godkänn och skicka". Posten sparas och chef mfl angivna får mail.

Hej Matilda!

Pågående frånvaro

Du är i nuläget anmäld som frånvarande i Atlas.

Första frånvarodag 12 feb. 2025 07:13

Orsak Sjukdom

 Redigera frånvaroanmälan

Anmäl närvaro

Redigera frånvaroanmälan

Ändringar i din frånvaro kommer att gälla från och med idag.

Ange nytt beräknat datum åter i arbete (Frivillig)

<

Februari 2025

>

Mån	Tis	Ons	Tors	Fre	Lör	Sön
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

Rensa beräknas vara åter i arbete

Omfattning

Uppdatera omfattning

Orsak till frånvaro

Uppdatera orsak till frånvaro

Spara ändringar

Avbryt

Prehab-anteckning om varje rapporterad post

Varje anmälan via webb och/eller telefon samt ändring av pågående frånvaro får behörig(a) chefer mail (och ev övriga som är angivna att få mail). Det visas även som en prehab-anteckning på medarbetaren:

Prehab - Närvaroanmälan via telefon

Prehab - Frånvaroanmälan via telefon

Man ser även datum och ytterligare information om man klickar på anteckningsraden. Det framgår om anmälan kommit via telefon eller webb. Det är samma information i mailet som visas

i själva prehabnoteringen. För att anteckningsraderna ska genereras i Adatos prehab, behöver personanteckningstypen vara Friskänmälan = F och Sjukanmälan = - (streck) (Webadmin-Inställningar-Rubriker), vilket är uppsatt i grundinstallationen.

OBS! Det behöver också finnas en mottagare till mailet för medarbetaren ifråga – för att det ska genereras en prehabnotering!

Adato – sjukfrånvaroöversikt och hantering

I Atlas visas sedan de inrapporterade anmälningarna som gjorts i sjukfrånvaroöversikt. Detta visas på fliken Mina medarbetare och översikten Sjukfrånvaro. Markera den person vars sjukfrånvaro du vill titta närmare på, välj knappen "Visa frånvaro".

 Start 

Sjukfrånvaro x

Testföretaget

Sök medarbetare

Frånvarodatum

Sök

Rensa

Antal sjukfall

Rehabkedjedagar

Ersättningsdagar

Kön

Frånvaroprocent

Antal sjukdagar

Dagar (senaste period)

Åldersgrupp

Lönartskod

☒ aktiva medarbetare

☐ sjuka idag

☐ detaljerat

☒ endast manuellt inlagd frånvaro

Namn	Personnr	Anst. nr	Sjuk %	Sjukdomstyp	Rehab	Löneartskod	Startdatum	Slutdatum	Dagar	Intyg	Sjukfall	Perioder	Ersättningsdagar	Yrkeskod	Sjukdagar	R
Äström Alice	030514-2382		100				2024-03-06		10	I	6	7	R - 450		724	

Ändra på sjukfrånvaroinformationen

Markera, välj knappen "Visa frånvaro". F på status anger att personen är friskänmäld via Atlas, ett streck betyder pågående frånvaro från Atlas. Visas ingen status alls, kommer sjukposten från externt system via integration.

Dubbelklicka på den period du vill ändra i dialogrutan som visas. Här visas redan det som medarbetaren har skickat in, det går att ändra datum om medarbetare har fått problem med frånvaro- eller närvaro-anmälan, se fälten i bilden som heter Sjukdatum From/Tom. Man kan även välja om ny prehabanteckning om denna ändring (eller helt ny sjukperiod) ska skapas på medarbetaren, det framgår att detta är manuellt inlagd och ej via Atlas webb/telefon. Spara sedan.

Sjukfrånvaro Spara Avbryt

Personuppgifter

Namn Abrahamsson Anna

Personnummer 560224-2389

Telefon hem

Organisation Backaskolan

Sjukfrånvarouppgifter

Ansvarig

Sjukdatum from *

Sjukdatum tom

Anmälningsdatum

Sjukprocent *

Sjuktyp

Löneartskod

Prognos, friskdatum

Mer urval och lägg till sjukfrånvaroperiod manuellt

Välj knappen med tre prickar för att se fler kolumner och kunna göra lite mer urval samt skriva ut olika typer av utskrifter. Här finns även möjlighet att lägga till en saknad sjukfrånvaro om medarbetare har fått problem att frånvaro-anmäla sig (och om denna inte sedan kommer via integration med sjukfrånvarosystemet). Även denna tillagda post kan man markera med kryss för att det ska skapa en prehabanteckning.

Visa fler urval

Skriv ut till PDF

Exportera till Excel

Sammanställning sjukdagar

Sjukanmälan FK dag 15

Lägg till sjukfrånvaro

En period som kommer från Atlas har ifyllt anmälningsdatum i bilden ovan, kommer det en sjukpost från löne/HR/PA-systemet så visas inte anmälningsdatum. Skulle sjukposten vara manuellt inlagd från sjukfrånvaroöversikten, så visas även då anmälningsdatum ifyllt.

Man kan även på sjukfrånvaroöversikten söka fram de som är manuellt inlagda i Adato och därmed inte kommer från Atlas eller lönesystemet/integrationen.

Startinställningar i Atlas

Inställningar kring vilka fält som ska vara aktiva och ev obligatoriska

På Admin. Atlas inställningar och Variabler går det att ställa in vilka fält som ska vara aktiva vid frånvar oanmälan samt om de ska vara tvingande att fylla i för att spara frånvaroregistreringen eller inte. Observera att kontrollchecka så man inte råkat ange ett fält som tvingande men glömt att sätta det som aktivt – då kommer inte anmälan att fungera. Ange t ex:

- Tillåt att pågående frånvaro ändras av medarbetaren – om medarbetare får lov att ändra pågående frånvaro såsom friskprognosdatum.
- Visa datum för friskprognos – om datumfält ska kunna anges för beräknad återkomst i arbete.
- Visa fält kontakt telefon – om medarbetaren kan ange telefonnummer att nås på:

Ange telefonnummer där din chef kan nå dig under frånvaron
(Frivillig)

- Visa fält tid tillbaka – om klockslag ska kunna anges när medarbetaren kom tillbaka.
- Visa fält övrig information – om medarbetaren ska kunna skriva fritextinformation till chef:

Lägg till ett meddelande till din närmsta chef (Frivillig)

- Visa sjukdomstyp – om sjukdomstyp ska kunna anges, utifrån listan i Admin, Adato Inställningar-listvalet Sjukdomstyp:

Frånvaroorsak

Vad är orsaken till frånvaron?

☒ Sjukdom

Ange typ av sjukdom

☒ Vill ej ange

☐ Mag- o tarmsjukdomar

- Visa tid vid frånvaroanmälan – om klockslag ska kunna anges när medarbetaren gick hem:

Från vilket klockslag gäller frånvaron? (Frivillig)

08:00

⌚

Admin v2.0

Behörighet

- Användare
- Behörighetsgrupp
- Personer
- Organisationer
- Systemloggar

System

- Generellt
- Stella
- Adato
- Novi
- Opus
- Atlas**
- Admin

Meddelanden

- Historik
- Inställningar

Inloggad som
Admin Admin (Administrator)
Logga ut

Meddelanden

- Historik
- Inställningar

Inloggad som
Admin Admin (Administrator)
Logga ut

Variabler

Inställningar för Atlas > Variabler

Sökord
Sök på variabel, typ osv

Namn	Inställning
Aktivera språkstöd	☒
Anmälan - Ange de lönsatskoder som ska kunna användas	Sjukdom,VAB,Ovrig frånvaro
Anmälan - Friskprognosdatum måste anges	☒
Anmälan - Frånvarande från (tid) måste anges	☐
Anmälan - FältTidTillbakaObligatorisk	☐
Anmälan - Sjukdomstyp måste anges	☐
Anmälan - Telefonnummer måste anges	☐
Anmälan - Tillåt att frånvaroanmälan görs x dagar efter idag	14
Anmälan - Tillåt att frånvaroanmälan görs x dagar före idag	-14
Anmälan - Tillåt att pågående frånvaro ändras av medarbetaren	☒
Anmälan - Visa datum för friskprognos	☒
Anmälan - Visa fält kontakt telefon	☒
Anmälan - Visa fält tid tillbaka	☐
Anmälan - Visa fält övrig information	☒
Anmälan - Visa sjukdomstyp	☒
Anmälan - Visa tid vid frånvaroanmälan	☒
Epost - Beräkningar till närmaste chef	☐
Inloggning - Personnummer	☒
Inloggning - URL för autentiserings API	https://appapi2.bankid.com/tp/v6.0
VAB - Barnets personnummer måste anges	☐
VAB - Visa fält för barnets personnr vid VAB	☒

Ange även vilka av fälten som ska vara obligatoriska för medarbetare att fylla i. Under VAB anges om fält för barns personnummer ska visas samt vara tvingande.

Defaultläge är inställt vid installation, ändra ev inställningar och spara sedan.

Inställning av bankID inloggning

BankID med Miljödatas färdiga certifikat anges på Admin, Novi Inställningar, Variabler. Där finns både att ange inloggning via personnummer samt url för BankID. BankID betyder att Atlas kopplar upp sig via Miljödatas certifikat mot medarbetarens bankID för inloggning.

Eget certifikat för bankID inloggning

Om ni vill använda ert eget certifikat så kontakta er bank för att få certifikatet. Skicka sedan certifikatet via en säker anslutning till oss (såsom SFTP, kontakta oss gärna så hjälper vi er). Vi behöver ladda upp det i er databas så att det ersätter vårt certifikat.

Observera att ni då står för er certifikat-kostnad!

Används Miljödatas certifikat så står Miljödata för certifikat- och inloggningskostnad!

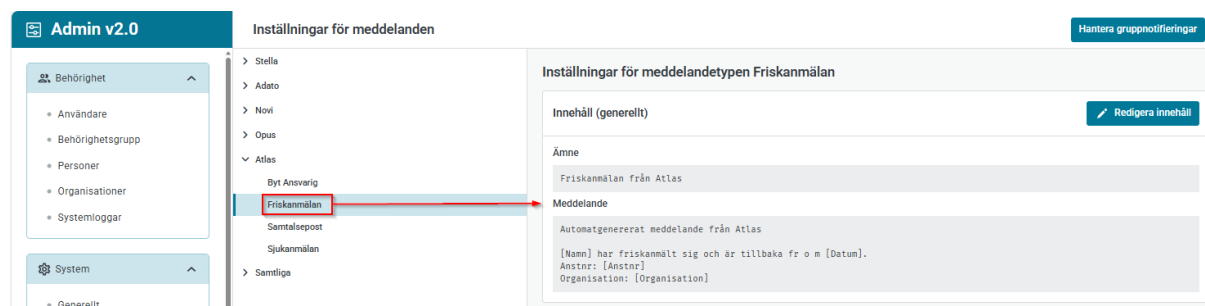
Mailinställningar och koppla dessa till chefer

Ansvariga kommer att få följande mail:

- Frånvaroanmälan – mail när någon av ens medarbetare frånvaro-anmäler
- Frisknämälan – mail när någon av ens medarbetare närvaro-anmäler

På Admin, Meddelandeinställningar, klicka på pilen bredvid Atlas och markera mail för att hantera/justera innehållet i det. Till skillnad från Adatos samlingsmail går dessa som faktiska mail (och oavsett tid på dygnet som medarbetaren anmäler från/närvaro). Det är samma avsändare som skickar Atlas mailen som även skickar t ex Adatos samlingsmail. En standard är enligt nedan men går att justera, markera mailtypen och klicka på knappen "Redigera innehåll", spara sedan:

The screenshot shows the 'Admin v2.0' interface. On the left is a sidebar with 'Behörighet' (Användare, Behörighetsgrupp, Personer, Organisationer, Systemloggar) and 'System' (Generellt, Stella, Adato, Novi, Opus, Atlas, Admin). The main area is titled 'Inställningar för meddelanden'. A tree view on the left lists categories: Stella, Adato, Novi, Opus, Atlas, and Samtliga. Under 'Atlas', there are sub-items: 'Byt Ansvarig', 'Frisknämälan', 'Samtalsepost', and 'Sjukanmälan'. A red box highlights 'Sjukanmälan', and a red arrow points from it to the right-hand panel. The right panel is titled 'Inställningar för meddelandetypen Sjukanmälan'. It has a button 'Hantera gruppnötfieringar' in the top right. Below is a section 'Innehåll (generellt)' with a 'Redigera innehåll' button. The content area shows a template for the email, including fields for 'Ämne' (Frånvaroanmälan från Atlas), 'Meddelande' (Automatgenererat meddelande från Atlas), and a body text with placeholders for [Datum], [Namn], [Anstnr], [Organisation], [Orsak], [Prognosdatum], [Telefonkontakt], and [Barnets personnummer].



Fälten med klamrar hämtar namn och övrig info direkt från systemet.

Mail går samtidigt som anmälan sker, oavsett vilket mailtimer-schema man ställt in i Admin. Likaså sms, de går också iväg direkt vid frånvaro/närvaroanmälan. Även när redigering av redan anmäld post görs, så skickas mail om denna ändrad uppgift.

OBS Dock behöver det finnas en mottagande ansvarig med mailbevakning för just den medarbetaren – för att en prehabnotering ska genereras i Adato. Saknas notering, finns således ingen chef som tagit emot mailbevakning gällande frånvaro- eller närvarorapportering (se nedan avsnitt).

Det går också att bevaka om prognosdatumet passerat och medarbetaren ännu inte är tillbaka, den bevakningen heter "Adato – Friskdatum – prognos".

Ansvariga som ska få mail utöver cheferna

Det går också att lägga till nya ansvariga som ska få mail om från- och närvaro, även om dessa ej ska logga in som chefer i Adato, såsom bemanning. Då kopplar man den ansvarige (som även kan vara gemensam mailadress för bemanningsenhet som behöver information), till en organisatorisk enhet samt mail och mailnotiser, men som i bilden ej har inloggningsrättigheter – dvs enbart ska få notiser för från- och närvaro. Dessa kan kopplas som gruppnotifiering via gruppen, manuell hantering går också bra. Det som behövs är alltså förnamn, efternamn, signatur, koppling rent organisatoriskt samt mailinställningar. Det behövs också en grupptillhörighet även om den som skapas är tom på behörigheter, epostadress samt att kontot är aktivt. Gruppnotifiering ska också vara aktivt för att mail ska skickas.

Admin v2.0

Användare

Lägg till användare

Avbryt

Spara

Användare

Användarens namn och inloggningsuppgifter

Grunduppgifter

Hämta från medarbetare ?

Förnamn (obligatoriskt)

Bemanning

Efternamn (obligatoriskt)

Centralt

Personnummer

Anställningsnummer

Visa ej egen info

Döljer medarbetaren som är kopplad till den inloggade i Adato och Novu. Kräver personnummer på ansvarig

Signatur (obligatoriskt)

Bemanning

SSO inloggning

Information

4000 tecken kvar

Telefonnummer (Arbete)

Telefonnummer (Mobil)

E-postadress

namn@org.se

Organisationsbehörighet

Styr åtkomst till medarbetare och funktioner

Testföretaget

Notifieringar

Härifrån hanteras användarspecifika notifieringar. Gruppnotifieringar hanteras via övervakten.

Atlas

Sjukanmälan

Testföretaget

Atlas

Frisknämnan

Testföretaget

Kontoinställningar

Aktiv

Inaktiva konton kan inte logga in och får inga notifieringar

Tidsbegränsning för ansvarigkontot

Tidsbegränsad inloggningsmöjlighet. Både start- och slutdatum kan anges. Anges inget datum räknas kontot alltid som aktivt

Aktivt från

Aktivt till

Byt lösenord vid nästa inloggning

Kräv att användare byter lösenord vid nästa inloggning

Lösenord

Upprepa lösenord

Automatisk hantering via externt system

Aktiveras funktionen uppdateras användaren via integrationen. Detta underlättar underhåll av användare då ändringar endast behöver...

Visa mer

Notifiera

Ange tidsperiod för när ansvariga får e-post och meddelanden

Aktivt från

Aktivt till

Gruppnotifiering

Aktivera gruppnotifiering

Behörighet**Behörighetsgrupp**

Anger vilken behörighetsgrupp användarna tillhör

Sjuk och frisk anmälan

Händelser

Begränsa senaste händelser per händelsetyp

Avancerad hantering

Tillåter hantering av användare med högre behörighet

Konsult i Adato

Ger endast tillgång till tilldelade rehabärenden

Inloggningsrättigheter

Ange vad den valda användaren ska ha tillgång till

Admin

Adato

Stella

Novi

Opus

Gruppnotifiering för chefsgrupp

På Admin, Meddelandeinställningar, lägg till för hela chefsgruppen via knappen "Hantera gruppnotifieringar" (välj chefsgruppen/erna). Här har ni troligen redan ibockat vissa meddelanden för chefsgruppen så lägg till "Atlas – Friskanmälan" samt "Atlas – Sjukanmälan":

☒ Sickan - Friskanmälan☐ Sickan - Samtalsepost☒ Sickan - Sjukanmälan

Spara sedan. Nu visas dessa bevakningar för alla som tillhör behörighetsgruppen och användarna/cheferna har fått det på sina respektive medarbetare som de är behöriga till. Det går också för en användare att lägga till detta manuellt, dubbelklicka på användaren och knappen "Koppla notifieringar", välj "Atlas – Friskanmälan" samt "Atlas – Sjukanmälan" samt spara.

Det finns även bevakning "Adato – Friskdatum – prognos" att ange för chefer, som skickar mail om medarbetare angett prognosdatum och ännu inte friskanmält sig när prognosdatumet inträffar.

SMS-bevakning till chefer

Har man även angett mobilnummer på en ansvarig, så skickas SMS till denne person, vid både frånvaro- och närvar oanmälan. SMS funktion måste dock startas igång av Miljödata, så kontakta för mer info (och kostnad / tilläggsavtal). Det är samma text i mailinnehållet som även skickas i SMS-texten, dock är SMS begränsat till 160 tecken.

Det går i så fall att ange ett mobilnummer på fältet "Telefon (mobil)", observera att även notifiering "Atlas Friskänmälan" och "Atlas Sjukanmälan" krävs för att sms ska skickas. Skriv då endast in mobilnummer för de som ska få sms-bevakning. Vill man att både SMS och mail ska skickas behöver både notifieringsuppgifter, telefonnummer angivet för SMS samt epostadress angivet för mail.

Telefonnummer (Mobil)

070XXXXXXX

Vill man att ett mobilnummer ska få sms (som ej är befintlig upplagd ansvarig) räcker det att skapa en fiktiv användare, där man behöver ange:

- Förnamn
- Efternamn
- Signatur
- Aktiv
- Gruppnotifiering
- Telefonnummer (mobil)
- Mailnotifieringsuppgifter (dvs sjuk- och friskänmälan)
- Behörighetsgrupp behöver också fyllas i men man kan skapa en behörighetsgrupp som heter t ex "Ingen behörighet" utan några som helst rättigheter.

Denna fiktiva användare ska då inte heller har några inloggningsrättigheter.

Finns ej epost angivet, så skickas mail men det finns ingen mottagare till mailet. Anges mailadress på fältet E-postadress så skickas mail om sjuk- resp friskänmälan till den adressen.

OBS Både mail och sms skickas direkt vid frånvaro/närvar oanmälan. Dessa redovisas i Mailhistoriken med avsändare: [mobilnr]@ballousms.

Notis till medarbetare om prognosdatum

Om e-postadresser på medarbetare förs över så finns möjlighet att ställa in så att medarbetare får e-post när friskprognosdatumet inträffar – som påminnelse att närvaroaanmäla sig i Atlas (Min Arbetsmiljö). Det skickas om friskprognos är ifyllt, ändrar medarbetare det framåt i tiden, skickas nytt mail vid det nya datumet. Det skickas bara om medarbetaren är angiven som frånvaroaanmäld. Mailet skickas för alla frånvarotyper.

Justering av standard-mailinnehållet görs i Admin under meddelandeställningar – Atlas.

- Frisknämälän - påminnelse (medarbetare)

Denna är inställningsbar i textinnehållet och det är samma mailinnehåll för både e-post och SMS. SMS är tilläggstjänst (kostnad per SMS) och aktiveras av Miljödata. Klicka för att redigera om ni vill ändra innehållet, spara sedan:

Det finns flera datafält att ange i mailet, som hämtar in rätt datafält:

- Förnamn
- Efternamn
- Namn (för- och efternamn)
- Prognosdatum
- Första frånvarodag
- Systemlänk

'Systemlänk' hämtas från variabelinställning som finns under Generellt, variabeln heter "Sökvägar – Href-MinArbetsmiljö" och angiven med rätt länk så att medarbetaren kan klicka och logga in för att närvaroaanmäla sig.

Under Admin och Min Arbetsmiljö-inställningarna aktiveras denna notis-funktion till medarbetare. Variabeln heter:

- Medarbetare - Skicka påminnelse vid prognosdatum

Den är avstängd som standard och epost börjar skickas när den aktiveras:

Admin v2.0

Behörighet

- Användare
- Behörighetsgrupp
- Personer
- Organisationer
- Systemloggar

System

- Generellt
- Stella
- Adato
- Novi
- Opus
- Min Arbetsmiljö**

Variabler

Inställningar för Min Arbetsmiljö > Variabler

Sökord
Sök på variabler eller nyckelord
skicka på

Fritext: skicka på

Namn	System	Inställning
Medarbetare - Skicka påminnelser vid prognosdatum		☐

På medarbetare behövs e-postadress för att medarbetaren ska få notifiering, det fungerar både med privat- och arbetsadress. Finns båda angivna, skickas e-postmeddelandet till båda mailadresserna. Telefonnummer på fälten arbete eller privat behövs för att SMS ska skickas. Finns båda ifyllda skickas SMS till arbetstelefonnumret (prioriterat över privat nummer), dvs enbart ett SMS skickas även om båda fälten är ifyllda.

Dessa uppgifter behöver komma via integrationen och går inte att ange manuellt.

OBS Se över integrationen hur detta skickas över!

Kontaktuppgifter

Telefonnummer (privat)

Telefonnummer (arbete)

E-post (privat)

E-post (arbete)

Övriga inställningar

I övrigt har vissa delar i Admin utökats för Atlas, såsom Logg och Meddelandehistorik.

En standardinställning är även följande kring tidsspann som man får anmäla frånvaro (Admin, Altas Inställningar, Variabler), dvs +-14 dagar:

Anmälan - Tillåt att frånvaroanmälan görs x dagar efter idag

14

Anmälan - Tillåt att frånvaroanmälan görs x dagar före idag

-14

Om ovan variabler ska ändras t ex om man vill tillåta anmälan efter 14 dagar, ska ett högre värde skrivas in på fältet ovan (inget värde = 14 dagar).

Gällande att ange sjukfrånvaroorsak vid anmälan är standard:

- Sjukdom
- VAB
- Övrig frånvaro

Övrig frånvaro går att ta bort om så önskas, det görs på Admin, Atlas Inställningar, välj listvalet Löneartskod. Meddela Miljödata så hjälper vi till att ordna detta, särskilt som det också då ska tas bort även i telefon-tjänsten.

Ställ även in om era chefer ska få justera sjukfrånvaro, i så fall behöver man ändra behörigheten på fliken Behörighet, välj chefsgruppen:

Adato	Adato Sjukfrånvaro	Oversikt av registrerad eller överförd sjukfrånvaro från PA-system till Ad...	☒ Läs	☐ Skriv	☐ Ta bort
-------	--------------------	---	---	--------------------------------	----------------------------------

Normalt är denna satt till endast läskryss, eftersom chefer inte ska hantera inkommen sjukfrånvaro från löne/HR/PA-systemet. Men skrivkryss behövs här för den eller de behörighetsgrupper som ska kunna justera sjukfrånvaroposter som kommer via Atlas, om t ex en medarbetare t ex har angett fel datum.

Visa datum för friskprognos medger att fältet friskprognos visas för medarbetaren i frånvarooanmälan. Om följande variabel är ibockad, visas även denna som kolumn i Adatos sjukfrånvaroöversikt:

Inställningar för Adato > Variabler

Sökord

Sök på variabel, typ osv

utökad



Sök

Fritext: utökad



Nollställ filter

Namn

Inställning

Sjukfrånvaroöversikt - Utökad sjukfrånvaro



Välj även då in att kolumnen "Prognosdatum" på Admin, Adato Inställningar, Översikter – markera Adato sjukfrånvaroöversikt. Ange att just Prognosdatum ska visas på enkelt/fler urval och spara.

Ange om barnets personnummer ska visas vid VAB via Atlas i Adato och om det anges, det går även som alternativ att endast visa födelsedata. Det ställs in på Admin, Adato Inställningar, variabler:

Sjukfrånvaroöversikt - Visa barnets personnr om angivet vid VAB



Sjukfrånvaroöversikt - Visa endast födelsedata från barnets personnr



OBS Glöm inte att meddela Miljödata vid ev justeringar/ändringar av variablerna, Miljödata behöver även göra motsvarande justeringar i telefontjänsten för vissa av inställningarna (samt aktivera SMS funktion)!

Bra att veta vad som skiljer webb- respektive telefonanmälan

Det som finns endast i Webbanmälan är:

- Tid (klockslag).
- Sjukdomstyp (samma visas som finns under Listval i Admin).
- Fritextfält "övrig information".
- Ändringsmöjlighet för medarbetare, frånvaro (Atlas 1.1)
- Valbart om fält ska vara obligatoriska.
- Engelska som språkval.

Valbarhet vid telefonanmälan är:

- Övrig frånvaro kan inaktiveras som val.
- VAB – att personnummer ska anges i telefon.
- Friskprognos, att ange datum för förväntad återkomst i arbete.
- Telefonnummer att ange, att bli nådd på.

Notera även att Atlas hanterar endast hela dagar, så är en medarbetare inläst via integration med 25% sjukfrånvaro är hen registrerad som sjuk och kan således inte från/närvarooanmäla övrig del av dagen.