

Miljödata

Smarta system för en sund arbetsmiljö



Stella

Arbets-skade- och tillbudssystem

Stella 3.3a digital koppling till AV

Beskrivning för kunder med egen drift

Senast uppdaterad: 2025-04-08

Innehållsförteckning

Digital anmälan av allvarliga 3.3a händelser till AV	2
<i>Så här fungerar kopplingen i Stella</i>	2
<i>Skicka till Arbetsmiljöverket – kvitto skapas</i>	5
<i>Länk på startsidan "X ej anmälda allvarliga händelser"</i>	5
<i>Sökbar aktivitet i händelseöversikten samt ny kolumn</i>	6
<i>Samma certifikat för skadeanmälan till Försäkringskassan</i>	6
Att göra för att koppla på digital koppling	7
<i>Steg 1 - Ladda hem rot-certifikat (kostnadsfritt)</i>	7
<i>Steg 2 – Beställ och installera certifikat till Arbetsmiljöverket</i>	7
<i>Steg 3 – Skapa nyckel i Stellas konfigfil</i>	9
<i>Steg 4– Öppna port för utgående trafik</i>	10
<i>Steg 5 - Kontakta Arbetsmiljöverket angående serienummer</i>	10
<i>Steg 6 – Ställ in och aktivera digital koppling i Stella</i>	10
<i>Steg 7 – förnya certifikatet när det går ut</i>	10
<i>Aktivera digital anmälan i Webadmin</i>	11
<i>Ange behörighet till funktionen</i>	11
<i>Anställningsformer vid AV-registrering</i>	11
<i>Organisationsnummer vid AV-registrering</i>	11
<i>Klassificering av händelser (3.3a)</i>	12

Digital anmälan av allvarliga 3.3a händelser till AV

Funktionaliteten att kunna skicka in allvarliga 3.3a händelser digitalt till Arbetsmiljöverket har funnits en tid för alla Stella-kunder med Miljödata som driftsleverantör (Miljödata har certifikat på plats för detta). Nu har möjligheten kommit även för alla kunder med egen drift att ställa in denna digitala koppling.

Denna funktion avser både allvarliga skador och tillbud och har utvecklats och testats i samarbete med AV. Nu har vi även fått information av AV om hur ni ska göra för att beställa och ställa in detta certifikat när ni har egen drift, läs mer i slutet av detta dokument (bilaga).

Så här fungerar kopplingen i Stella

Om det är en 3.3a klassificering för en skada eller ett tillbud, så visas en funktion i Att Göra-delen och under Funktioner i Handlingsplanen; "Anmäl 3.3a-händelse till AV".

Att göra

Anmäl 3.3a-händelse till AV 

Funktioner

[Visa alla](#)

Skriv ut

Skriv ut FK:s skadeblankett

Anmäl 3.3a-händelse till AV

Klickar du på någon av dem så visas dialogruta med redan förifyllda uppgifter. Funktionen (och Att göra aktiviteten) "Anmäl 3.3a-händelse till AV" visas även om Digital AV Anmälan är avstängt i Webadmin men då är länken inte klickbar utan varnar endast om att Kontaktat AV inte är genomförd.

Aktiviteten "Insänt 3.3a-händelse till AV" visas också som aktivitet i handlingsplanen och blir automatiskt ikryssad när den har skickats in digitalt.

Insänt 3.3a-händelse av

Klickar man på "Anmäl 3.3a-händelse till AV" under Att göra eller under Funktioner så visas följande dialogruta med redan vissa fält ifyllda:

Anmäl skadan till Arbetsmiljöverket (demo)

Skicka anmälan Avbryt utan att skicka

När det inträffar en allvarlig personskada eller dödsfall på en arbetsplats har arbetsgivaren skyldighet att anmäla det till Arbetsmiljöverket. Detsamma gäller skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Det står i arbetsmiljölagen, 3 kap. 3 a §.

Arbetsmiljöverket

Vilken typ av händelse är det?

Händelsetyp

* Olycka

Innefattar olyckan ett dödsfall?

* Ja Nej**När inträffade skadan?**

Händelsedatum

* 2018-05-07

Vad orsakade skadan?

Välj en orsak

* *Brand*
Djur
Elektricitet
Explosion/sprängning
Fallande/flygande föremål
Fordon
Fysisk överbelastning, feltramp

Beskrivning

Vad hände?

Beskriv händelseförloppet

* Ramlade.

Man fyller i de uppgifter Arbetsmiljöverket önskar få in t.ex. vad som orsakade händelsen (i AVs lista).

Obs! I fältet "Beskriv händelseförloppet" har Arbetsmiljöverket en begränsning på 2000 tecken. Miljödata skickar också med lite information i form av 100 tecken. Nedanför textfältet för händelsebeskrivning visas "Texten är begränsad till 1900 tecken" och fältet blir gulmarkerat om gränsen överskrids.

Om det är en skada av typen olycka, skickas födelseår, kön, yrke och anställningsform. Om det är en skada av typen dödsfall skickas personnummer, yrke och anställningsform.

Vem är inblandad i skadan?

Födelseår * 1982

Kön * Man

Yrke

Anställningsform *

Var det fler än en person inblandad? Ja

Vilken arbetsplats arbetar den skadade på?

Klicka för att välja CFAR-nummer

Ert CFAR-nummer *

Var inträffade skadan?

På annan plats än angivet ovan Ja

Anmälarens kontaktuppgifter

Namn * Tova Westin

Arbetsmiljöverket kräver att CFAR nummer ska anges. Man klickar på knappen "Sök organisation" och får upp en dialogruta där CFAR nummer visas – markera en rad och klicka på knappen "Välj CFAR-nummer" så visas det på det obligatoriska fältet:

Miljödata i Karlskrona Aktiebolag

Organisationsnummer: 556324-4036

Här visas aktuell organisations samtliga arbetsplatser med CFAR-nummer.
Välj den arbetsplats där händelsen inträffade.

Sök på namn eller besöksadress

Namn	Besöksadress	CFAR-nummer
Miljödata i Karlskrona Aktiebolag	Ronnebygatan 46, Karlskrona	26768739

Det går här också att söka på namn (arbetsplatser inom den aktuella organisationen) samt besöksadress.

Om det är fler än en person inblandad kryssar man Ja, och anger antal inblandade. Om skadan inträffat på annan plats, visas följande:

Var inträffade skadan?

På annan plats än angivet ovan Ja

Plats Namn *

Plats Adress *

Plats Ort *

Plats Länskod * Välj ett län

Om händelsen är ett tillbud visas anmälningssidan så här:

Anmäl tillbudet till Arbetsmiljöverket (demo) Skicka anmälan Avbryt utan att skicka

När det inträffar en allvarlig personskada eller dödsfall på en arbetsplats har arbetsgivaren skyldighet att anmäla det till Arbetsmiljöverket. Detsamma gäller skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Det står i arbetsmiljölagen, 3 kap. 3 a §.

Arbetsmiljöverket

Vilken typ av händelse är det?

Händelsetyp

När inträffade tillbudet?

Händelsedatum

Vad orsakade tillbudet?

Välj en orsak
Djur
Elektricitet
Explosion/sprängning
Fallande/flygande föremål
Fordon
Fysisk överbelastning, feltramp

Beskrivning

Vad hände?

Beskriv händelseförloppet

Skicka till Arbetsmiljöverket – kvitto skapas

När man har fyllt i allt, så klickar chefen på knappen "Skicka anmälan". Aktiviteten 'Insänt 3.3a-händelse till AV' blir då automatiskt ikryssad (samt att datum och chefens namn fylls i automatiskt) och funktionen släcks under Att Göra samt under Funktioner. En länk visas under aktiviteten i handlingsplanen samt att en klickbar pdf-symbol visas på händelseöversikten, det är Arbetsmiljöverkets kvitto.

Insänt 3.3a-händelse till AV 2020-07-08 av Tova Westin
[Visa kvitto 123456 från Arbetsmiljöverket](#)

Historiskt kan man då se både Insänt 3.3a-händelse till AV (dvs elektroniskt/digitalt) och Kontaktat AV (manuellt inskickad enl tidigare förfarande), både dessa finns som Aktiviteter i urvalslistan på händelseöversikten för att behålla statistiken bakåt. Dock visas endast Kontaktat AV som aktivitet för de händelser där man redan skickat in tidigare (manuellt). För nya händelser (och även gamla där man ännu inte klickat i detta) kommer då endast aktiviteten Insänt 3.3a-händelse till AV att visas. Som aktivitet blir denna således även uppföljnings- och sökbar om man vill söka fram hur många som har eller inte har skickats in digitalt.

Obs! Klassificering blir låst om den är inskickad digitalt till Arbetsmiljöverket. Endast behörighetsgrupp med skrivrättighet på raden "Stella Ändra klassificering Arbetsmiljöverket" (Webadmin-Behörighet) kan då ändra. Det är per default av-kryssat för alla behörighetsgrupper utom Admin.

Länk på startsidan "X ej anmälda allvarliga händelser"

Det finns även en ny länk på Att hantera på Stellas startsida med de 3.3a anmälningar som ännu inte är inskickade, "X ej anmälda allvarliga händelser". Den är automatiskt aktiverad efter uppdatering och visar urval på de allvarliga händelser som ska skickas till AV.

Vill man av någon anledning inte att denna ska visas på startsidan i Stella så kan den inaktiveras på WebAdmin-System-Variabler, välj system Stella. Sök på "hantera" eller klicka på + tecknet vid Start/Hem. Av-aktivera genom att ta bort krysset på raden "Att hantera - Visa länken "x ej anmälda allvarliga händelser". Spara.



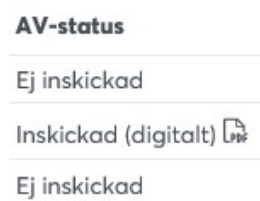
Sökbar aktivitet i händelseöversikten samt ny kolumn

Även på händelseöversikten går det att se och söka fram utifrån aktivitet som är eller inte är utförd. En ny kolumn har också tillkommit som heter AV-status och visar:

- Ej inskickad
- Inskickad (manuellt)
- Inskickad (digitalt)

En klickbar PDF-symbol visas också här på varje händelserad med AV:s kvitto. Denna kolumn visas automatisk efter uppdatering när anmälningsfunktionen ('Digital AV Anmälan') aktiverats.

Kolumnen visas alltså enligt nedan bild:



Det går även att ta fördjupad statistik på händelser med Anmälningsstatus AV.

Samma certifikat för skadeanmälan till Försäkringskassan

Det är också samma certifikat som används för digital skadeanmälan till FK. Digital skadeanmälan kan behöva tilläggsavtal.

Att göra för att koppla på digital koppling

För att få funktionen i Stella att fungera, måste två certifikat beställas och installeras. Ta hjälp av er IT för steg 1-4 nedan. Steg 1-4 är en process som får skötas internt av kunden och IT-avdelningen, dessa frågor kan inte Miljödatas support svara på. Se även stel 5 och 7 för er IT att ta del av.

Steg 1 - Ladda hem rot-certifikat (kostnadsfritt)

Be er IT ladda hem följande Steria rot-certifikat (kostnadsfritt) på:
<https://eid.expisoft.se/nya-ca/>

Välj alternativet "Utgivaren: Steria AB EID CA v2 ersätts av [ExpiTrust EID CA v4](#)"

Förnyelse av utgivare

Expisoft gör nu en förnyelse av våra utgivare för Nationella certifikat som kommer börja gälla fr.o.m. 2020-06-01, via menyerna till vänster finns mer information om dom nya utgivarna samt CA certifikat.

Samtliga utgivare

Nyckelstorlek 4096 bits nycklar
Signeringsalgoritm sha256RSA
Hash-algoritm för signaturer sha256

Spärllistor

Signeringsalgoritm: sha256RSA
Hash-algoritm: sha256

Utgivarna som byts ut

- Serverlegitimationer, organisationslegitimation och Stämpellegitimationer
Utgivaren: Steria AB EID CA v2 ersätts av [ExpiTrust EID CA v4](#)

Detta ska installeras på webb-servern där Stella finns.
Certifikatet skall installeras under segmentet lokala datorn (Local Computer) under betrodda rotcertifikat (Trusted Root Certification Authorities).


Notera: Om ni har ett befintligt certifikat av typen Steria EID CA v2 så behöver både root certifikatet för detta OCH det ovan angivna certifikatet installeras på webservern. (Detta då certifikatet som Arbetsmiljöverket använder på sin sida är av typen ExipTrust EID v4).

Steg 2 – Beställ och installera certifikat till Arbetsmiljöverket

Ett certifikat från Expisoft måste beställas för att kopplingen mellan Stella och Arbetsmiljöverket ska fungera. Beställ via denna länk som AV tillhandahållt:

<https://eid.expisoft.se/valj-elegitimation/>

Välj Serverlegitimation/Organisationslegitimation (se nästa bild).
En liten kostnad tillkommer för detta certifikat, läs mer på sidan nedan.

Support Kontakt / Öppettider Switch to EnglishLOGGA IN / REGISTRERA

[Startsida](#) [Beställ e-legitimation/certifikat](#) [Spärra e-legitimation/certifikat](#) [Hämta e-legitimation/certifikat](#)

Beställ e-legitimation

Välj en produkt i listan för att påbörja beställningen

- E-tjänstelegitimation (Fil)
- E-tjänstelegitimation (Kort)
- EDIEL
- Serverlegitimation/Organisationslegitimation**

Information

- Allmänna villkor
- Beställnings och utfärdande samt leveransprocessen
- Vem kan beställa e-legitimationer?

[Tjänstekatalog](#)

Företagsnamn

Organisationsnummer

Namn/Servernamn *

E-postadress

CSR (valfritt)

Kommentar (valfritt)

[Gå tillbaka](#) [Lägg till i varukorg](#)

Produktinformation

Beroende på användningssyftet, kan serverlegitimationen/organisationslegitimationen användas till:

- identifiering av server (till vilken e-tjänst har jag kommit).
- identifiering av kund (vem som kopplar upp sig till en e-tjänst).

Vanligaste användningsområdet för dessa e-legitimationer är identifiering av kund i samband med uppkoppling till en e-tjänst.

Giltighetstid 2år.
Säkerhetsprogramvara ExpiClient ingår (att användas vid uppkoppling via webbläsare)

Pris

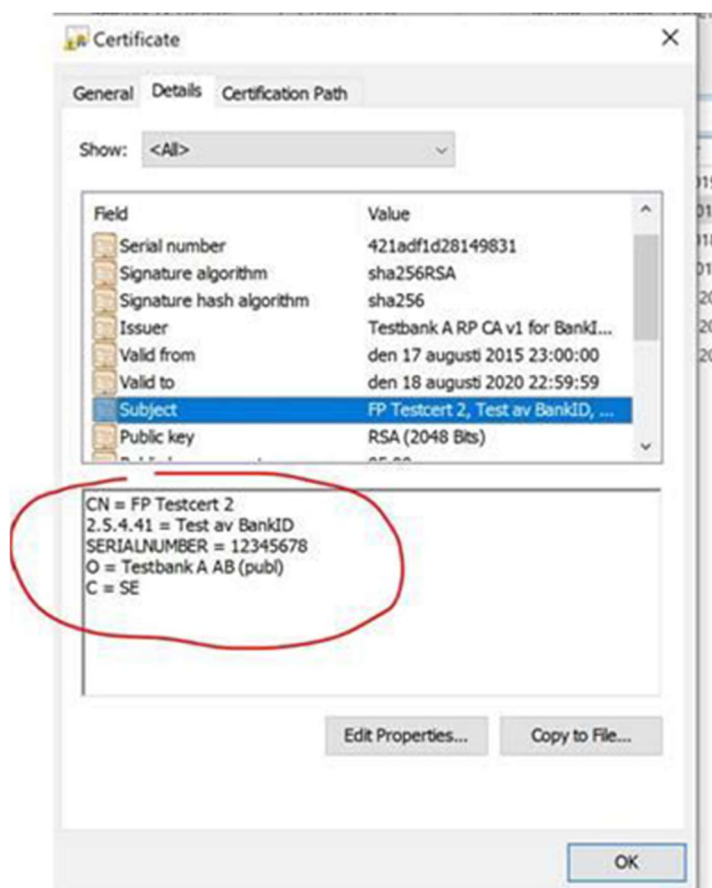
För privat organisation 3500 kr exklusive moms.
För stat, kommun och landsting 2500 kr exklusive moms.

Informationslänkar

[Säkerhetsprogramvaran ExpiClient](#)

Fyll i uppgifterna som krävs, kontaktperson. På fältet Namn/Servernamn, skriv: "Stella AV-koppling". CSR och Kommentar behöver ej fyllas i.

När ni beställt detta, får ni ett certifikat. Installera certifikatfilen, installeras på webb-servern där Stella finns. Certifikatet skall installeras under segmentet lokala datorn (Local Computer) under den personliga lagringsplatsen (Personal Certificate Store).



Väl installerat finns nu uppgifter på Egenskaper. I segmentet Subject finns information som AV önskar och behöver godkänna (se bilden ovan);

CN = Stella AV-koppling
SERIALNUMBER = Unikt nummer t ex 12345678
O = Kundens Namn
C = SE

Notera: Om ni redan har ett motsvarande certifikat som ni redan använder för t.ex. kommunikation med andra myndigheter så kan samma certifikat användas om ni så önskar och arbetsmiljö verket godtar detta (dvs. certifikatet är av rätt typ).

Steg 3 – Skapa nyckel i Stellas konfigfil

I segmentet Thumbprint finner ni certifikatets tumavtryck som skall läggas in i Stellas konfigfil. Filen finns på webbservern i katalogen där Stella är installerat och den heter ProgramSettings.Config. I denna fil skall en ny nyckel skapas som heter "AvCertificateThumbprint" skapas. Den skall skapas i segmentet

<appSettings>. Lägg in följande rad precis innan </appSettings>:

```
<add key="AvCertificateThumbprint" value="[certifikatets tumavtryck]" />
```

Om certifikatets tumavtryck innehåller mellanslag, filtrerar man först bort dessa innan detta skrivs in i nyckeln.

Steg 4- Öppna port för utgående trafik

Säkerställ att port 4443 är öppen i er brandvägg för utgående trafik (mot Arbetsmiljöverket). Denna port används av Arbetsmiljöverkets webbservice.

Steg 5 - Kontakta Arbetsmiljöverket angående serienummer

Kontakta AV med ett mail för att tillhandahålla uppgifterna nedan (de fyra raderna nedan). Detta för att AV ska veta att det är just till Miljödatas Stella som detta certifikat ska kopplas. Kontakt på AV är Johan Rosell och det är till honom ni mailar nedanstående information: Johan.Rosell@av.se

CN = Stella AV-koppling

SERIALNUMBER = Unikt nummer t ex 12345678

O = Kundens Namn

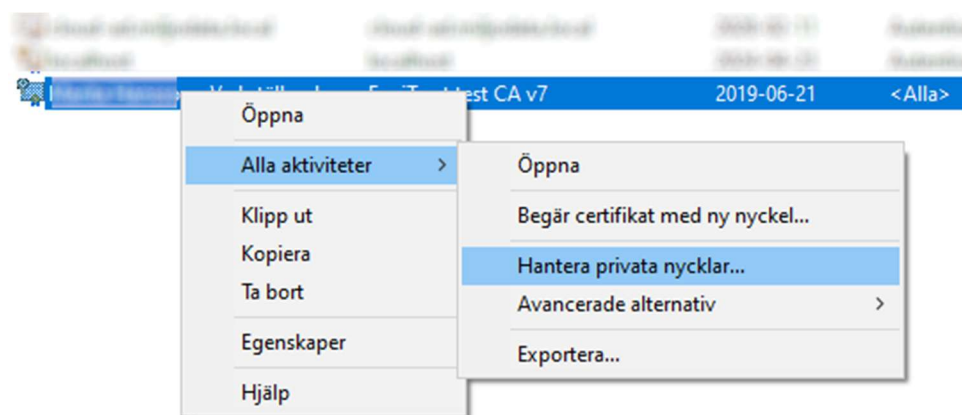
C = SE

Steg 6 – Ställ in och aktivera digital koppling i Stella

Nu är det tekniska klart, läs vidare nedan om hur att ställa in själva funktionen i Stella och Webadmin.

Steg 7 – förnya certifikatet när det går ut

Se över när certifikatet ska förnyas. Ber er IT då också att säkerställa att applikationspoolen som kör Stella i IIS'en har rättigheter till att läsa certifikatet. Öppna upp certifikatet i MMC. Högerklicka och välj [Alla aktiviteter] -> Klicka på [Hantera privata nycklar].



Lägg där till IIS_IUSRS o IUSR och ange rättigheter till "read" samt "full kontroll". Vilken användare ni skall lägga till beror dock på vilken identitet som applikationspoolen kör.

Om poolens identitet är NetworkService så prova att lägga till NetworkService och ange rättigheter till "read" samt "full kontroll".

Aktivera digital anmälan i Webadmin

Slå på digital AV anmälan på Webadmin-System-Variabler (välj system Stella), klicka på plustecknet vid Arbetsmiljöverket, raden "Digital AV Anmälan" (går också bra att söka på Digital så visas raden). Kryssa i och spara.



Ange behörighet till funktionen

På Webadmin-Behörighet ska man även ange för chefsbehörigheten att få skriv- och läskryss på raden "Stella Anmälan till Arbetsmiljöverket". Det är endast ibockat för administratörer!

Anställningsformer vid AV-registrering

På Webadmin-Inställningar-Rubriker (välj Generella), bör alla anställningsformer anges med kod enligt nedan – man bör mappa upp och ange rätt siffra för resp kod för samtliga anställningsformer så att det stämmer med AVs alternativ för att cheferna sedan ska slippa välja det manuellt vid anmälan. Bilden nedan är tagen från skadeblanketten. Behövs ej om man har digital skadeanmälan till Försäkringskassan.

Välj Generella och klicka på alternativet Anställningsform, dubbelklicka sedan på varje anställningsform och ange rätt kod:

1.7 Anställningsform eller sysselsättning	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Fast anställd/Tillsvidare anställd	<input type="checkbox"/> 7. LSP: Totalförsvaret samt kriminalvården
<input type="checkbox"/> 2. Tidsbegränsad anställning	Skyddetid fr.o.m. (helt årtal, månad, dag)
<input type="checkbox"/> 3. Egen företagare/Familjemedlem	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4. Ombordanställd	Skyddetid t.o.m. (helt årtal, månad, dag)
<input type="checkbox"/> 5. Arbetsmarknadspolitiskt program	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 6. Studerande (ej praktikant med anställning)	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad

Organisationsnummer vid AV-registrering

Kontrollera att åtminstone toppnoden (den översta grenen i trädet) har organisationsnummer på WebAdmin-Organisation (kan komma med integrationen från lönesystemet).

Om ni har testföretaget installerat är det viktigt att även ange ett organisationsnummer för detta. Detta för att kunna testa AV-kopplingen utan att faktiskt skicka anmälan till AV, men ändå simulera ett inskickande.

Klassificering av händelser (3.3a)

Gå till Webadmin-Inställningar-Rubriker och välj program Stella samt rubriken Klassificering. Se här över att Klassificering med 3.3a koppling heter just Allvarlig händelse (en del kunder har Mycket allvarlig händelse). Det är så AV benämner det som ska skickas in enl 3.3a så det är att rekommendera att ändra enligt detta (och att allvarlig händelsen har typen 3.3a):

Visar rubriker för Skador

Klassificering

- Mindre allvarlig händelse
- Allvarlig händelse (AML kap. 3§3a)

Ändra rubrik

Rubrikens placering Klassificering /

Rubrik * Allvarlig händelse (AML kap. 3§3a)

Beskrivning

Typ AML 3§3a-händelse

Ordning 3