

Miljödata

Smarta system för en sund arbetsmiljö



Adato

Rehabstöd



Stella

Arbetsskade- och tillbudssystem



Novi

Personalanteckningar

Datauttag / extrareport

Senast uppdaterad: 2025-10-31

Datauttag/exitrapport från Adato, Stella och/eller Novi

Den här funktionen används för att exportera data från Adato, Stella och Novi.

Om man gör en Exitrapport får man ett totalt uttag av data ur systemet/n/ och används till exempel när man ska upphöra med systemet.

Ett datauttag fungerar på motsvarande sätt, men används för uttag av data som skall levereras till arkiv. Då anger man normalt sett en brytpunkt, och exporterar avslutad dokumentation äldre t.ex. 3 år. Den här versionen levererar filerna i PDF/A-format, dvs arkivbeständigt format. Efter leveransgodkännande av ett datauttag, kan uppgifterna gallras ifrån systemet.

Uttagen utförs av Miljödata AB, rutinen är inte inbyggd i systemen. Anledningen till det är dels att säkerställa att all information kommer med, dels att viss konvertering behöver göras med handpåläggning.

Leverans

Adato – en PDF per medarbetare för rehabärende/n/ respektive en PDF för prehab. Det går också att få en PDF per ärende.

Stella – en PDF per medarbetare inklusive alla händelser (just nu längre leveranstid på Stella-uttag).

Novi – en PDF per medarbetare.

En katalog per informationstyp skapas beroende på vilken information som ingår.
I katalogen läggs ett samlingsdokument namngivet enligt personnummer och namn:
YYYYMMDD-XXXX_Förnamn Efternamn.pdf

Eventuella bilagor namnges med samma namnstandard men med tillägget "_Bilaga1", "_Bilaga2", och så vidare och läggs i samma katalog.

Bilagor konverteras till PDF (även bilder och Excel). Finns det bilagor som är skyddade (till exempel lösenord) så kommer det inte med i uttaget.

- Testföretaget
 - Adato
 - Prehab
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - Rehab - Avslutade ärenden
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - 880121-2385 Linda Fredriksson_Bilaga1.pdf
 - 880121-2385 Linda Fredriksson_Bilaga2.pdf
 - Rehab - Pågående ärenden
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - Novi
 - Personärenden
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - 880121-2385 Linda Fredriksson_Bilaga1.pdf
 - Stella
 - Avslutade händelser
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - Pågående händelser
 - 880121-2385 Linda Fredriksson.pdf
 - 880121-2385 Linda Fredriksson_Bilaga1.pdf

Förutom all dokumentation i form av anteckningar och guider samt kopplade dokument, så medföljer även grunddata för ärendet dvs personuppgifter, diarienummer, anställningsuppgifter, relaterade sjukperioder, kontaktpersoner.

Man kan inte göra uttag på delar av data (förutom datumgräns), såsom del av organisation eller delar av guide-anteckningar. Dock kan man särskilja uttag av rehabanteckningar, prehabanteckningar och avslutade rehabärenden i Adato. All händelsedata i Stella tas, diskussion får tas om man endast vill göra uttag på en eller flera händelsetyper i Stella (t ex enbart elevhändelser). Datumet utgår från datumet då senaste anteckning gjordes i prehab, startdatum för aktuella rehabärenden samt avslutsdatum i avslutade rehabärenden. Datumet utgår i Novi från angivet datumet för varje anteckning/guide. Stella utgår från avslutsdatum per händelse.

Så här går det till stegvis

1. Brytdatum och klockslag bokas – ingen ytterligare registrering i systemet/n/ får göras efter detta. Är Miljödata driftsleverantör sätts läskryss som rättighet på samtliga användare vid det klockslaget och systemet används endast med titt/läs behörighet, under en tidsbegränsad period. Har kunden egen hantering av server får kunden ansvara för att ingen ytterligare registrering sker efter utsatt datum.

Vid egen drift får även kunden, efter utsatt klockslag, först uppdatera och sedan skicka databasen via SFTP (Miljödata tillhandahåller konto). Vid drift hos Miljödata har Miljödata redan tillgång till databasen.

Datum måste avtalas och bokas mellan parterna. Kontakt kring detta etableras när beställning av exit-uttag är bekräftad.

2. Dagen efter avtalat datum, startar Miljödata uttagsbearbetningen. Efter detta sker konvertering av data till PDF:er.
3. Leverans sker via SFTP (eller på annat överenskommet sätt) till kunden, ca 1-5 dagars leveranstid (estimeras mellan parterna i den initiala kontakten, beroende på datamängd). Det kan ta längre tid för leverans av uttag från Stella.
4. Kunden kontrollerar och accepterar uttaget.
5. Vid överenskommen tidpunkt sker sedan gallring eller nedstängning av sajtens, beroende på vilken leverans man har valt, samt även avtalstid och villkor. Vid extern drift får kunden även ett skript att gallra bort den datan ut systemet (det vanligaste är att man väljer att radera i systemet det man gör uttag för).

Kostnader

30 000 SEK / uttag (exkl. moms). Det blir alltså ett uttag per system och per tillfälle. Det finns ingen möjlighet till testuttag, då manuell bearbetning av Miljödata sker. Varje uttag innebär ett arbete och en kostnad. Det finns ett kostnadsalternativ om man återkommande vill göra datauttag, dvs en gång årligen.

Som alternativ till ovan kan en avkrypterad databas-back up skickas.

Kostnad för det alternativet är följande:

- Kund med egen drift (och som får skicka databasen): 10 000 SEK.
- Kund med Miljödata som driftsleverantör: 5 000 SEK.

Övrigt

Det är viktigt att personuppgiftsbiträdesavtal finns parterna emellan, då kundens data hanteras. Finns inget upprättat PUB-avtal, bör detta ses över först.

Kontaktperson behövs från kundens sida, som ansvarar för SFTP-kontot samt eventuellt registreringsstopp/inskickande av databas (vid egen drift). Kontakt etableras efter beställningen av exituttaget är bekräftat.